附件1

**2023年个人年度考核厅机关各部门（单位）**

**“优秀”等次指标分配表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部门（单位）** | **名额** | **部门（单位）** | **名额** |
| 办公室 | **2**  **（1+1）** | 机关党委 | **1** |
| 规计处 | **2** | 离退处 | **1** |
| 政法处 | **1** | 后勤服务中心 | **2** |
| 财务处 | **2** | 防御中心 | **7**  **（5+2）** |
| 人事处 | **1** | 洞庭湖中心 | **8**  **（7+1）** |
| 水资源处 | **1** | 农电局 | **2** |
| 建设处 | **1** | 工管局 | **4** |
| 运管监督处 | **1** | 技术评审中心 | **1** |
| 河湖处（河长处） | **1** | 水资源中心 | **3** |
| 水保处 | **2** | 质监站 | **1** |
| 移民处 | 水保总站 | **1** |
| 科外处 | 灌溉试验站 | **1** |
| 农水水电处 | **1** | 幼儿园 | **3** |
| 防御处 | **1** |  |  |
| 合计 | | **51** | |

注：“优秀”等次指标不含二巡、正处实职。

附件2

**2023年个人年度考核和奖励建议汇总表**

填报单位（盖章）： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作部门** | **姓名** | **性别** | **出生**  **年月** | **参加工作年月** | **行政职务及级别** | **专业技术职务** | **考核等次建议** | **奖励建议** | **个人身份** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：

1．个人身份指公务员、参照管理人员、事业单位管理人员、事业单位专业技术人员、工勤人员。

2．公务员和参照管理人员考核等次分为优秀、称职、基本称职、不称职，奖励分为嘉奖和记三等功。

3．事业单位管理人员、事业单位专业技术人员、工勤人员考核等次分为优秀、合格、基本合格、不合格，奖励分为嘉奖、记功

4．厅机关各部门（单位）建议人选包括：副处实职、一至四级调研员及相应层级职务职级人员、科级及以下人员。

5．省移民中心、省水文中心及厅直其他事业单位建议人选包括：职务职级并行后晋升的二级巡视员、处级和相应职务职级层次的

人员，科级及以下和相应职务职级记三等功和记功的人员。

附件3

**公务员年度考核优秀等次比例审核表**

**（ 年度）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 机关编制数 |  | 机关实有人数 | |  | 领导成员人数 |  | 未参加考核公务员人数 |  |
| 优秀等次申报比例 |  | 提高或降低原因 | | （相关依据材料请另附后） | | | | |
| 实际参加考核人数 | |  | | | 优秀等次申报人数 | |  | |
| 呈报单位意见 | | | 主管机关意见 | | | 公务员主管部门意见 | | |
| （盖章）  年 月 日 | | | （盖章）  年 月 日 | | | （盖章）  年 月 日 | | |
| 备注： | | | | | | | | |

注：1．“机关编制数”填写本单位行政编制及参照公务员法管理的事业编制总数；“机关实有人数”填写本机关公务员或参照管理人员总数；本机关如

有因援派、挂职锻炼、驻村工作等原因未参加本机关考核的，请在“未参加考核公务员人数”中填写，并在备注栏注明具体情况。

2.此表一式两份，报公务员主管部门审核盖章后，返回呈报单位一份。

附件4

**公务员年度考核花名册**

**（ 年度）**

呈报机关（盖章）： 填报时间： 年 月 日 公务员主管部门备案（盖章）： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **部门及职务职级** | **出生**  **年月** | **参加工作年月** | **平时考核结果** | | | | **年度考核结果** | | | | | **奖励** | | **处分** | **备注** |
| **一季度** | **二季度** | **三季度** | **四季度** | **优秀** | **称职** | **基本称职** | **不称职** | **不确定等次** | **嘉奖** | **记三等功** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.审核优秀等次比例时需报送一份，“平时考核结果”“年度考核结果”和“奖励”栏可暂不填写。

2.考核结果备案时需报送一式两份，要如实填写“平时考核结果”、“年度考核结果”“奖励”和“处分”情况，平时考核结果填写为好、较好、一般、较

差及不确定等次；经公务员主管部门审核盖章后，返回呈报单位一份，作为按年度考核结果兑现有关待遇的依据。

附件5

**事业单位工作人员优秀档次、嘉奖、记功指标核准表**

**（ 年度）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位名称** | **单位**  **编制数** | **工作人员数量** | **年度考核优秀档次指标数** | **申报嘉奖**  **指标数** | **申报记功**  **指标数** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | |  |  |  |  |  |
| 嘉奖、记功比例提高的理由/降低的原因 | | （相关依据材料请另附后） | | | | |
| 呈报单位意见：  经核实，以上情况属实，申报年度考核优秀档次、奖励、记功比例符合事业单位工作人员考核奖励有关规定。  （盖章）  年 月 日 | | | | 事业单位人事综合管理部门意见：  （盖章）  年 月 日 | | |
| 备注： | | | | | | |

呈报单位：

注：1.此表由省直属事业单位或主管部门汇总后统一填报；

2.“单位编制数”填本单位事业编制总数；“工作人员数”填事业单位在编在岗人员总数；

3.此表一式二份，事业单位人事综合管理部门、省直属事业单位或主管部门各一份。

附件6

**公务员年度考核工作备案登记表**

**（ 年度）**

呈报机关（盖章）： 主管机关（盖章）： 公务员主管部门审核时间（盖章）： 年 月 日

| 序号 | 项 目 | 应参加考核  人员总数 | 实际参加考核人员数 | 未参加考核人员数 | 考核结果 | | | | | 奖励情况 | | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 优秀 | 称职 | 基本称职 | 不称职 | 不确定等次 | 嘉奖 | 记三等功 |
| 1 | 总 计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 领导职务公务员  （不含厅局级）合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 县处级 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 乡科级 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 职级（含单独职务序列）公务员合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 一级、二级巡视员及相当层次职级 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 一至四级调研员及相当层次职级 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 一至四级主任科员及相当层次职级 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 一级、二级科员及  相当层次职级 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 其他  （含试用期公务员） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.担任领导职务的公务员兼任职级的，按其所任领导职务填写。

2.序号1=序号2+5+10；序号2=序号3+4；序号5=序号6+7+8+9。

3.此表一式两份，经公务员主管部门审核盖章后，返回呈报单位一份，作为兑现年度考核有关待遇的依据。

附件7

**事业单位工作人员年度考核结果备案表**

**（ 年度）**

主管机关（部门）： 单位（盖章）： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | 岗位总数 |  | | 实有人数 | |  |
| 项 目 | | 总 计 | | 各类人员情况 | | | | | |
| 人 数 | % | 管理岗位人员 | | 专业技术岗位人员 | | 工勤技能岗位人员 | |
| 实际  参加  考核  人数 | 小 计 |  | —— |  | |  | |  | |
| 优秀档次 |  |  |  | |  | |  | |
| 合格档次 |  |  |  | |  | |  | |
| 基本合格档次 |  |  |  | |  | |  | |
| 不合格档次 |  |  |  | |  | |  | |
| 不确定档次 |  |  |  | |  | |  | |
| 备 注 | |  | | | | | | | |

附件8

**事业单位工作人员年度考核结果人员备案名册**

**（ 年度）**

事业单位（公章）： 填报时间： 年 月 日 填表人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单 位** | **姓名** | **性别** | **出生年月** | **职务（职称）** | **任职（聘任）时间** | **岗位类别及等级** | **考核结果** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.此表一式二份，事业单位人事综合管理部门、省直属事业单位或主管部门各一份。

2.填报单位：省直部门所属事业单位由主管部门汇总填报，省直属事业单位由本单位汇总填报；

3.出生年月：如1980年1月写成198001；

4.年度考核的结果一般分为优秀、合格、基本合格、不合格四个档次；

5.岗位类别及等级：管理×级、专技×级、工勤×级。

附件9

**事业单位工作人员奖励备案名册**

**（ 年度）**

事业单位（公章）： 填报时间： 年 月 日 填表人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **出生年月** | **工作单位** | **岗位类别及等级** | **奖励种类** | | **备注** |
| **记功** | **嘉奖** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | | | | |  |  |  |

注：1.此表一式二份，事业单位人事综合管理部门、省直属事业单位或主管部门各一份。

2.填报单位：省直部门所属事业单位由主管部门汇总填报，省直属事业单位由本单位汇总填报；

3.出生年月：如1980年1月写成198001；

4.奖励种类：在相应的奖励种类下打“√”；

5.岗位类别及等级：管理×级、专技×级、工勤×级。

附件10

**公务员年度考核登记表**

**（ 年度）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性 别 |  | 出生  年月 |  |
| 政治  面貌 |  | 任现职  时间 |  | | |
| 单 位 及  职务职级 |  | | | | |
| 从事或  分管工作 |  | | | | |
| 个  人  总  结 |  | | | | |
| 个  人  总  结 | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 平时考核专项考核情 况 |  | | | | |
| 参加脱产  培训情况 |  | | | | |
| 主管领导  评语和考核  等次建议 | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 机关负责人  或考核委员会意 见 | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 本 人  意 见 | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 需要说明  的 情 况 | 盖章或签名： 年 月 日 | | | | |

中共湖南省委组织部制

附件11

**公务员奖励审批表**

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 | |  | 出 生  年 月 |  | 照片（近期2寸正面半身免冠彩色照片） |
| 民 族 |  | 籍贯 | |  | 出生地 |  |
| 身 份  证 号 |  | | 参加工作时间 | |  | |
| 政 治  面 貌 |  | | | 学历  学位 |  | |
| 工 作  单 位 |  | | | | 职 务  职 级 |  |
| 拟 授  奖 励 |  | | | | | | |
| 奖 惩  情 况 |  | | | | | | |
| 简  历 |  | | | | | | |
| 主 要  事 迹 |  | | | | | | |
| 申 报  机 关  （部门）  意 见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 审 核  机 关  （部门）  意 见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 审 批  机 关  意 见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | | |

中共湖南省委组织部制

附件12

**事业单位工作人员年度考核表**

**（ 年度）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  | |
| 聘用岗位  类别及等级 |  | | | | 现岗位  聘用时间 |  | 是否属  “双创”人员 |  | |
| 个 人 总 结 | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 参加脱产  培训情况 | | |  | | | | | | |
| 主管领导  评语及考  核 档 次  建 议 | | | 签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 单位负责  人或考核  委 员 会  审核意见 | | | 签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 本 人  意 见 | | | 签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 需要说明  的 情 况 | | | 盖章或签名： 年 月 日 | | | | | | |

注：此表须正反面打印，由主管部门（举办单位）或单位负责存入本人档案。

附件13

**事业单位工作人员奖励审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片（近期2寸正面半身免冠彩色照片） |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 政治面貌 |  | | | 参加工作时间 |  |
| 学历 |  | | | 学位 |  |
| 身份证号 |  | | | | |
| 工作单位及职务  职称 |  | | | | 岗位等级  （职员等级） |  |
| 拟授奖励 |  | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | |
| 简  历 |  | | | | | |
| 主  要  事  迹 |  | | | | | |
| 申报  机关  （单位）  意见 | 盖 章    年 月 日 | | | | | |
| 审核  机关  （单位）  意见 | 盖 章    年 月 日 | | | | | |
| 审批  机关  （单位）  意见 | 盖 章    年 月 日 | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |